

**УТВЕРЖДАЮ**  
приказ № 8 от « 18 » января 20 22 г.  
Заведующий МБДОУ детским садом № 34 «Рябинка»

\_\_\_\_\_ Е. В. Фрицлер

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников  
в МБДОУ детском саду № 34 «Рябинка»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 «Рябинка» (далее - ДОО).

2. Основанием для разработки настоящего Положения являются;

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

4) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного врача России от 28.09.2020 №28;

5) СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утверждены Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4;

6) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

4. Воспитанники могут быть переведены в другую группу ДОО в следующих случаях.

**1. Перевод в следующую возрастную группу.**

Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября на основании приказа заведующей о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, который издается в конце учебного года.

В приказе заведующей о переводе воспитанников в следующую возрастную группу указывается информация о дате перевода, номере группы, поименном составе воспитанников группы с указанием даты рождения, даты поступления в ДОО.

2. Перевод в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Перевод в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется при наличии в желаемой группе свободных мест на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующей о переводе воспитанника в другую группу. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер желаемой группы;
- г) дата перевода в другую группу;
- д) причина перевода в другую группу.

В приказе заведующей о переводе воспитанника в другую группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, в которую переводится воспитанник;
- г) дата перевода в другую группу.

3. Перевод в другую группу по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Перевод в другую группу по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и приказа заведующей о переводе воспитанника в другую группу. В приказе заведующей о переводе воспитанника в другую группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, в которую переводится воспитанник;
- г) дата перевода в другую группу.

4. Перевод на обучение по адаптированной программе.

Перевод на обучение по адаптированной программе осуществляется на основании рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии, письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на обучение по адаптированной программе и приказа заведующей о переводе воспитанника на обучение по адаптированной программе. В приказе заведующей о переводе воспитанника на обучение по адаптированной программе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) реквизиты и наименование адаптированной программы;
- г) дата перевода на обучение по адаптированной программе.

5. Перевод воспитанника в другую группу в другую группу на время карантина, дополнительных санитарно-профилактических мероприятий, отпуска или болезни воспитателя.

Перевод воспитанника в другую группу в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя осуществляется на основании приказа заведующей о временном переводе воспитанника в другую группу на период карантина, дополнительных санитарно-профилактических мероприятий, отпуска или болезни воспитателя.

В приказе заведующей о переводе воспитанника в другую группу указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, в которую переводится воспитанник;

- г) дата перевода в другую группу;
  - д) временной период, на который воспитанник переводится в другую группу.
6. Перевод воспитанника в другую группу с целью разобщения детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (далее по тексту – перевод воспитанника с целью разобщения).

Перевод воспитанника с целью разобщения осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита воспитанника в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

В случае невозможности перевода воспитанника с целью разобщения в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам) не привитый против полиомиелита воспитанник отстраняется от посещения ДОО на весь период разобщения.

Перевод воспитанника с целью разобщения осуществляется на основании приказа заведующей о временном переводе воспитанника в другую группу с целью разобщения (60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ). В приказе заведующей о временном переводе воспитанника в другую группу с целью разобщения указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, в которую переводится воспитанник;
- г) дата перевода в другую группу;
- д) временной период, на который воспитанник переводится в другую группу.

### **3. Порядок отчисления воспитанников.**

7. Отчисление воспитанников из ДОО происходит в следующих случаях:

- 1) в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.

8. Отчисление воспитанников из ДОО может быть произведено досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

9. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего об отчислении из ДОО. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления.

10. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

11. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ детский сад № 34 «Рябинка» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [mdou34@mail.ru](mailto:mdou34@mail.ru)

12. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование другой образовательной организации;

д) случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

13. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

14. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [mdou34@mail.ru](mailto:mdou34@mail.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в ДОО за личным делом во дни работы с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

15. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.